



Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége

1119 Budapest, Mérnök u.39.
Tel: +36 (1) 787-0596
info@tehetseg.hu web:tehetseg.hu

Számlaszám: OTP Bank 11705008-29902695
Közhasznú Szervezet Főv. Bíróság: 12.192
Adószám: 18191822-1-43

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége (Matehetsz) munkatársat keres határozott időre

PROJEKTASSZISZTENS

pozícióba.

A Matehetsz által megvalósítás alatt álló Tehetségek Magyarországa (EFOP 3.2.1) európai uniós projekt célja a tehetséges gyerekek és fiatalok támogatása, fejlesztése, a tehetséggondozó intézmények és szervezetek munkájának segítése.

Elvárások:

- középfokú végzettség;
- 2 év adminisztrátori területen szerzett tapasztalat;
- számítógép használat felhasználói szinten;
- pályázati dokumentáció kezelése;
- adatbázis kezelő programok felhasználói szintű ismerete;
- türelmes, nyugodt kommunikáció (írásban és szóban);
- adminisztrációs feladatok elvégzésére alkalmas attitűd;
- jó szervező –és együttműködő képesség.

Feladatok:

- a projekt adminisztrációs és szervezői feladatainak a szabályoknak megfelelően és határidőre történő elvégzése;
- naprakész dokumentáció biztosítása, különös tekintettel az esetleges ellenőrzésekre;
- levelezések bonyolítása;
- kapcsolattartás a Tutor program keretén belül dolgozó tutor szakemberekkel.

Előny:

- felsőfokú végzettség;
- gépírás;
- pedagógiai területen szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- részvétel egy jó hangulatú csapatban;
- részvétel egy meghatározó fejlesztési projektben;
- rugalmas munkaidő;
- teljes munkaidős, 2020. december 31-ig tartó határozott idejű munkaviszony.

A munkavégzés helye:

Budapest, XI. kerület

Jelentkezés módja:

Ha álláshirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük a pozíció megjelölésével küldje el magyar nyelvű, fényképes pályázatát (önéletrajzát és motivációs levelét) az asszisztens@tehetseg.hu e-mail címre 2019. február 28-ig.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE